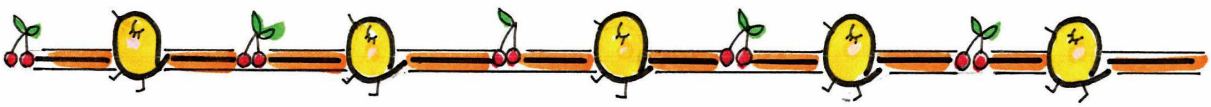
のこのこ子育て支援事業を利用される方へ



【利用前の事前調査】

事業所より家事支援を実施する前に駐車場及び家事支援内容や家事道具などを確認するための事前調査がありますのでご協力をお願いします。

ママサポーターは初めてのお家での家事になりますので、家族が実施するより若干時間がかかる可能性があることをご了承ください。

【家事支援当日について】

・ママサポーターは派遣事業所の身分証明書を持っていますのでご確認ください。
・家事支援を始める前にママサポーターに「のこのこ子育て支援チケット」を提示し、依頼したい内容をお伝えください。うみのこに申請した内容以外の支援は行いませんのでご注意ください。
・買物を依頼する場合は事前に買物リストをご記入ください。当日、買物リストを渡し、買物を依頼してください。買物終了後に領収書（ﾚｼｰﾄ）を受け取り、買物代金をお支払いください。
・家事支援実施中はママサポーターが確認したいことがある場合がありますので、同居家族のどなたかが家にいるようにして下さい。
・家事支援終了後に「のこのこ子育て支援チケット」をママサポーターにお渡しください。渡す枚数は1時間利用の場合は1枚、2時間利用の場合は2枚となります。
・利用時間は1時間または2時間です。当日の時間変更及び時間超過はできませんのでご了承ください。

【利用料金の支払い】

・申請時に選択した支払方法で利用料金の支払いをお願いします。変更はできませんのでご了承ください。

□当日サポーターへ直接支払：利用終了後に利用料金をママサポーターへ手渡してください。
サポーターより必ず領収書をもらってください。

※下記支払いの場合、1か月分の利用料の請求書が翌月に事業所より通知されます。

□事業所職員の訪問による徴収：事業所職員が訪問しますのでお支払いをお願いします。
必ず領収書をもらってください。

□事業所持参：請求書を持参の上、事業所へ直接支払いに行ってください。

□銀行等へ振込：期日までにお振込みをお願いします。尚、銀行等への振込の際に発生した手数料は自己負担となります。

【利用日程の変更又は中止】

利用日程の変更又は中止をするときは、利用予定日の前日の午後4時まで（利用予定日が月曜日の場合は、前週の金曜日）に利用事業所へ連絡してください。それ以降の変更または中止の場合は、利用料が発生しますのでご注意ください。

また、子育て世代包括支援センターに蒲郡市妊婦から子育て期の家事支援事業利用変更（中止）届出書の提出をお願いします。

【問合せ先】　子育て世代包括支援センター（うみのこ）
電話：56-2305　　メール：uminoko@city.gamagori.lg.jp